

Zasady kontynuacji zamieszkania i przeprowadzania postępowania
rekrutacyjnego do burs prowadzonych przez miasto Lublin i internatu
Technikum Elektronicznego w Lublinie
na rok szkolny 2024/2025

§ 1. Podstawa prawna:

Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).

§ 2. Postanowienia ogólne:

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) placówce – przez to należy rozumieć – bursę lub internat, dla której organem prowadzącym jest Miasto Lublin,
- 2) szkole – przez to należy rozumieć – szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową na terenie miasta Lublin,
- 3) kandydacie – należy rozumieć – osobę będącą uczniem klasy VII i VIII szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, szkół artystycznych, w tym uczniem wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania lub słuchaczem kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 roku życia, także osobę ubiegającą się o miejsce w wymienionych szkołach i jednocześnie starającą się o przyjęcie do zamieszkania w bursie na wolne miejsce,
- 4) kandydacie niepełnoletnim – należy rozumieć osobę w wieku do 18 roku życia, ubiegającą się o przyjęcie do zamieszkania w bursie na wolne miejsce,
- 5) kandydacie pełnoletnim – należy rozumieć osobę w wieku powyżej 18 roku życia, ubiegającą się o przyjęcie do zamieszkania w bursie na wolne miejsce,
- 6) dyrektorze – przez to należy rozumieć - dyrektora placówki,
- 7) rekrutacji – przez to należy rozumieć - rekrutację do bursy i internatu na wolne miejsca na rok szkolny 2024/2025,
- 8) komisji rekrutacyjnej – przez to należy rozumieć - osoby powołane przez dyrektora bursy i internatu do prac związanych z rekrutacją,
- 9) wniosku kandydata – przez to należy rozumieć - wniosek o przyjęcie do bursy i internatu wraz z wymaganymi załącznikami,
- 10) placówce pierwszego wyboru – przez to należy rozumieć – bursę i internat, w której kandydat chciałby zamieszkać w pierwszej kolejności.
- 11) deklarację – przez to należy rozumieć – „Deklarację kontynuowania pobytu w placówce”

2. Do bursy przyjmowani są uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, w tym uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz słuchacze kolegów pracowników służb społecznych w wieku do 24 lat, w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

3. Terminy:

- 1) Termin składania deklaracji kontynuowania pobytu w placówce określa dyrektor zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.
- 2) Termin przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym postępowania uzupełniającego ustala dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.

§3. Zasady i terminy kontynuacji zamieszkania:

1. Rodzice wychowanków niepełnoletnich/wychowankowie pełnoletni wyrażają wolę kontynuacji zamieszkania w placówce na kolejny rok szkolny składając:

- 1) „Deklarację kontynuowania pobytu w placówce” w formie oświadczenia przesłanego poprzez dziennik elektroniczny w terminie od 13.05.2024 do 20.05.2024 do godziny 8.00 (wysłanie deklaracji z konta wychowanka pełnoletniego/konta rodzica wychowanka niepełnoletniego w dzienniku elektronicznym równoznaczne jest z podpisaniem deklaracji) **lub**
 - 2) w sekretariacie placówki podpisaną wersję papierową „Deklaracji kontynuowania pobytu w placówce” w terminie od 13.05.2024 (w godzinach pracy sekretariatu poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8.00 do 15.00 do 20.05.2024 do 8.00) **lub**
 - 3) skan lub zdjęcie podpisanej „Deklaracji kontynuowania pobytu w placówce” przez rodziców i przesłany z konta wychowanka niepełnoletniego w dzienniku elektronicznym w terminie od 13.05.2024 do 20.05.2024 do godz. 8.00
2. Treść oświadczenia „Deklaracji kontynuowania pobytu w placówce” będzie dostępna do pobrania na stronie placówki oraz zostanie udostępniona rodzicom/wychowankom osobiście lub poprzez dziennik elektroniczny co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji na wolne miejsca (Wzór stanowi załącznik nr 1).
 3. Na podstawie przesłanych deklaracji komisja rekrutacyjna wprowadzi dane wychowanków do elektronicznego systemu naboru do dnia rozpoczęcia rekrutacji na wolne miejsca.
 4. Do kontynuacji zamieszkania uprawniona jest osoba, która w chwili składania oświadczenia jest wychowankiem placówki i mieszka w niej do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2023/24 i w roku szkolnym 2024/25 kontynuuje rozpoczętą naukę w szkole. W przypadku rezygnacji z miejsca zamieszkania w placówce przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku lub skreśleniem z listy uczniów oświadczenie o woli kontynuowaniu zamieszkania jest anulowane.

§ 4. Zasady i terminy rekrutacji:

1. Postępowanie rekrutacyjne do placówki na rok szkolny 2024/2025 prowadzone będzie w systemie naboru elektronicznego z wykorzystaniem systemu informatycznego dostępnego pod adresem www.edu.lublin.eu
2. Uruchomienie elektronicznego systemu naboru rozpocznie się 20 maja 2024 o godz. 10.00. Oferta placówek będzie dostępna na stronach internetowych tych placówek oraz na stronie Lubelskiego Portalu Oświatowego www.edu.lublin.eu
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie na wniosek rodziców kandydata niepełnoletniego lub na wniosek kandydata pełnoletniego poprzez zarejestrowanie się w elektronicznym systemie naboru.
4. W przypadku braku możliwości lub trudności w samodzielnym dokonaniu rejestracji przez kandydata w systemie elektronicznym placówka umożliwia:
 - 1) wprowadzenie do systemu przez członków komisji rekrutacyjnej danych z wniosków dostarczonych do placówki w formie papierowej, po uprzednim ustaleniu terminu w placówce, **lub**
 - 2) pomoc zdalną (przez telefon), w miarę możliwości organizacyjnych, lub
 - 3) w placówce pomoc rodzicom przy wprowadzeniu do systemu danych, po uprzednim ustaleniu terminu w placówce,
5. Kandydaci składają wnioski wraz z załącznikami w systemie elektronicznego naboru od 20 maja 2024 (od godz. 10:00) do 21 czerwca 2024 roku (do godz.15.00).
6. Wniosek wraz załącznikami:
 - 1) może być podpisany przez rodziców w systemie profilem zaufanym (**podpis epuap**) lub podpisem kwalifikowanym. W takim przypadku wniosek wraz z załącznikami podpisuje swoim profilem zaufanym/podpisem kwalifikowanym kandydat pełnoletni

lub w przypadku kandydata niepełnoletniego wniosek wraz z załącznikami podpisują oboje rodzice, każdy swoim profilem zaufanym/podpisem kwalifikowanym (wniosek jest wówczas wydrukowany z systemu przez członków komisji rekrutacyjnej) – **Ważne: w przypadku podpisania wniosku w systemie profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym podczas kontynuowania procesu rekrutacji musi być wybierana ta sama droga podpisywania pozostałych dokumentów lub**

- 2) w przypadku, gdy wniosek wraz z załącznikami rodziców kandydata niepełnoletniego/pełnoletniego kandydata jest niepodpisany w systemie profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym rodzice kandydata niepełnoletniego/kandydat pełnoletni podpisują wydrukowaną w toku postępowania rekrutacyjnego wersję papierową wraz z załącznikami, którą składają w siedzibie placówki pierwszego wyboru w terminie od 20 maja 2024 od godz.10.00 do 21 czerwca 2024 roku do godz. 15.00 .
7. Kandydaci są zobligowani w terminie od 15 lipca 2024 roku (od godz.12.00) do 19 lipca 2024 roku (do godz.10.00) do uzupełnienia wniosku elektronicznego o oświadczenie nr 1 rodzica kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego o zakwalifikowaniu kandydata do wybranej szkoły i złożeniu deklaracji podjęcia w niej nauki. Niedotrzymanie tego terminu jest równoznaczne z rezygnacją kandydata w procesie rekrutacji do placówki, do której składa wniosek
 - 1) Oświadczenie rodzice kandydata niepełnoletniego/kandydat pełnoletni podpisują podpisem kwalifikowanym lub **profilem zaufanym (podpisem epuap) lub**
 - 2) **dostarczają podpisane oświadczenie w formie papierowej do placówki pierwszego wyboru;**
8. Kandydaci zakwalifikowani są zobowiązani do potwierdzenia woli zamieszkania przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego poprzez złożenie oświadczenia nr 2 w terminie od 19 lipca 2024 roku godz. od godz. 14.00 do 23 lipca 2024 roku do godz. 15.00. Niedotrzymanie tego terminu jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z miejsca w placówce, do której składa wniosek,
 - 1) Oświadczenie rodzice kandydata niepełnoletniego/kandydat pełnoletni podpisują podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym (podpisem epuap) lub;
 - 2) dołączają do wniosku zdjęcie lub skan podpisanego oświadczenia i wysyłają go elektronicznie lub;
 - 3) dostarczają wersję papierową podpisanego oświadczenia do placówki pierwszego wyboru;
9. **Komisja rekrutacyjna będzie kontaktować się z wnioskodawcą telefonicznie lub e-mail w przypadku pytań, wątpliwości lub celem uzupełnienia załączników. W sytuacji gdy jest to wniosek podpisany w systemie profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym, to komisja będzie informowała wnioskodawcę o konieczności anulowania podpisów a po uzupełnieniu wniosku o konieczności jego ponownego podpisania.**
10. W przypadku gdy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów o przyjęciu do placówki decyduje kolejność zaakceptowania wniosku. Modyfikacja wniosku oraz załączników, po ich złożeniu a przed upływem terminu składania wniosku i załączników nie ma wpływu na zmianę daty.
11. Wyniki prac komisji rekrutacyjnej ogłasza się **i podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie listy w siedzibie placówki:**
 - 1) kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do placówki dnia 19 lipca 2024 roku (o godz. 14:00)
 - 2) kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do placówki dnia 24 lipca 2024 roku (o godz. 10:00).
12. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji nastąpi rekrutacja uzupełniająca od 24 lipca 2024 od godz. 10 do 19 sierpnia .2024 do godz. 14.00. W przypadku rekrutacji

uzupełniającej liczy się kolejność złożenia wniosku w wersji papierowej w sekretariacie placówki wraz z oświadczeniem potwierdzającym wolę zamieszkania.

13. 19 sierpnia 2024 o godz. 15.00 zostanie podana do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie w placówce, lista kandydatów przyjętych przez komisję rekrutacyjną w postępowaniu uzupełniającym.

§ 5. Procedura odwoławcza

1. W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej placówki z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W okresie roku szkolnego o przyjęciu do placówki decyduje dyrektor w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w bursie przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek korzysta z placówki.
4. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w placówce.

**DEKLARACJA KONTYNUOWANIA POBYTU
W**

.....
(nazwa placówki)

W LUBLINIE

w roku szkolnym 2024/2025

Niniejszym składam deklarację kontynuacji zamieszkania

.....
imię i nazwisko wychowanka

.....
data urodzenia

W w roku szkolnym 2024/2025 r
(nazwa placówki)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis matki /opiekuna prawnego wychowanka niepełnoletniego

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego wychowanka niepełnoletniego

(podpis wychowanka pełnoletniego)