

REGULAMIN WYCHOWANKÓW

BURSY SZKOLNEJ NR7

przy Zespole Szkół

Transportowo-Komunikacyjnych
im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie

Postanowienia ogólne

Regulamin opracowano na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz. U. z 1991 r. nr 95 poz. 425 ze zmianami oraz tekstem ujednoliconym Dz. U. z 2016 r. Poz. 1943), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762), Statutu Bursy Szkolnej nr 7 w Lublinie przy Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych w Lublinie. (Uchwała Nr 740/XXIX/2013 Rady Miasta Lublin Ilekroć dnia 21 marca 2013 r.)

Ilekroć w Regulaminie Bursy Szkolnej nr 7 przy Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych w Lublinie im. Tadeusza Kościuszki jest mowa bez bliższego określenia o:

„Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

„Zespole” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie;

„Bursie” - należy przez to rozumieć Bursę Szkolną nr 7 przy Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie;

„Organie prowadzącym Zespół lub Bursę” - należy przez to rozumieć Miasto Lublin;

„Organie nadzorującym Zespół lub Bursę” - należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Lubelskiego Kuratora Oświaty;

„Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Bursy Szkolnej nr 7 przy Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie;

„Dyrektorze Zespołu” - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie;

„Wychowawcach” - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych bursy;

„Samorządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Samorządu Bursy.

§1. ORGANIZACJA PRACY W BURSIE

Bursa jest placówką feryjną, zapewnia opiekę i wychowanie w okresie trwania zajęć szkolnych.

§ 2. WARUNKI SOCJALNE I HIGIENICZNE

Bursa zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej:

1. Zakwaterowanie w pokojach mieszkalnych zgodnie z wymogami BHP.
2. Właściwe warunki i miejsce do nauki własnej.
3. Odpowiednie warunki do wypoczynku i rekreacji.
4. Warunki sprzyjające zdrowiu i promujące zrównoważony rozwój wychowanka.
5. Całodzienne wyżywienie odpłatne, w dniach nauki szkolnej.

§ 3. ZAKWATEROWANIE

1. Bursa zapewnia zakwaterowanie wychowankom w czasie trwania roku szkolnego tj. od dnia poprzedzającego rozpoczęcie roku szkolnego do dnia jego zakończenia, zgodnie z kalendarzem przyjętym na dany rok szkolny.
2. Bursa pracuje od niedzieli do piątku. Piątek jest dniem wyjazdowym.
3. Wychowankowie mogą wyjeżdżać do domu rodzinnego we wszystkie dni wolne od nauki oraz w innych uzasadnionych sytuacjach. Zawsze za wiedzą i zgodą wychowawcy. Wyjazdy do domów poza dniami wolnymi od nauki muszą potwierdzić rodzice/opiekunowie prawni

- osobiście lub telefonicznie.
4. Młodzież opuszcza bursę w dzień poprzedzający „weekend” lub inny dzień wolny, ustalony zgodnie z grafiką pracy bursy do godz. 20.00. Ponowny powrót młodzieży do bursy następuje w dniu poprzedzającym dzień szkolny od godz. 16.00.
 5. Wychowanek wraca z domu do bursy w niedzielę lub po przerwie w nauce najpóźniej do godziny 21.00
 6. W przypadku wystąpienia konieczności powrotu wychowanka po godz. 21.00 rodzic/opiekun prawny ma obowiązek uprzedzić wychowawcę o takiej konieczności (wiadomość przesłana na pocztę mailową lub potwierdzenie telefoniczne).
 7. W przypadku choroby lub innej sytuacji losowej powodującej niemożność powrotu wychowanka do bursy z domu, w przewidzianym regulaminem czasie, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek powiadomić wychowawcę, najpóźniej do godz. 21.00 w dniu w którym ma nastąpić powrót.
 8. O godzinie 21.30 wychowawcy mają obowiązek rozpoczęcia sprawdzania obecności wychowanków w bursie. Wszyscy wychowankowie bezwzględnie powinni znajdować się w swoich pokojach.
 9. Wychowawca ma prawo wejść do pokoi mieszkalnych wychowanków o każdej porze.
 10. Opieka pedagogiczna w dni pracy bursy sprawowana jest przez całą dobę (24h).
 11. Abiturienti zobowiązani są niezwłocznie do opuszczenia bursy w dniu zakończenia zajęć szkolnych. Do placówki mogą wrócić na czas egzaminów maturalnych po wyrażeniu takiej woli na piśmie skierowanej do dyrektora placówki (podanie) i po uzyskaniu akceptacji. Podanie musi wpłynąć najpóźniej na trzy tygodnie przed egzaminami.
 12. Po zakończeniu roku szkolnego każdy wychowanek zobowiązany jest opuścić placówkę do godziny ustalonej przez Dyrektora.
 13. Decyzja wychowanka pełnoletniego, rodzica lub opiekuna prawnego o rezygnacji z zamieszkania w placówce musi mieć potwierdzenie pisemne:
 - a) w przypadku wychowanków niepełnoletnich rezygnację potwierdzają rodzice (opiekunowie prawni);
 - b) wychowanek pełnoletni decyzję o rezygnacji może podpisać osobiście;
 - c) dopuszcza się przesłanie rezygnacji drogą e-mailową na adres szkoły.

§ 4. NAUKA WŁASNA WYCHOWANKÓW

1. W bursie wyznaczony jest stały czas na naukę wychowanków, jest on określony rozkładem dnia. W tym czasie wszystkich wychowanków obowiązuje cisza oraz ograniczona możliwość odwiedzin w pokojach. Nauka przebiega głównie w pokojach mieszkalnych. Ponadto wychowanek ma możliwość podczas nauki korzystać ze świetlicy bursy.
2. Do dyspozycji wychowanków jest biblioteka szkolna, znajdująca się w budynku szkoły naprzeciwko bursy.
3. Wychowawcy we współpracy ze szkołą i rodziną wychowanka, monitorują jego postępy w nauce, a także pomagają w pojawiających się trudnościach szkolnych.
4. Wychowawcy organizują samopomoc koleżeńską w celu wyrównania braków w nauce i wzrostu efektywności kształcenia.
5. Bursa zapewnia korzystanie z urządzeń multimedialnych.
6. Wychowanek ma prawo do nauki po godz. 22:00, jego obowiązkiem jest wcześniejsze uzgodnienie tego z wychowawcą pełniącym dyżur.

§ 5. CZAS WOLNY WYCHOWANKÓW

1. Czas wolny dla wychowanków ustalony jest w rozkładzie dnia.
2. W czasie wolnym, wychowankowie mogą wychodzić poza bursę.
3. Wychowankowie mogą korzystać ze wszystkich zajęć zorganizowanych na terenie placówki, lub poza nią.
4. Placówka umożliwia wychowankom rozwój indywidualnych zainteresowań, talentów, uzdolnień i pasji przez udział w zewnętrznych formach zorganizowanych przez instytucje, fundacje, kluby, stowarzyszenia.
5. Wychowankowie korzystający z zajęć pozalekcyjnych w czasie trwania nauki własnej np. SKS, korepetycje, kurs prawo jazdy itp., zobowiązani są do dostarczenia wychowawcy pisemnej zgody rodzica do uczestnictwa w wyżej wymienionych zajęciach.
6. Wychowanek ma obowiązek zgłosić swoje wyjście wychowawcy oraz poinformować o godzinie powrotu i miejscu gdzie będzie przebywał. Wychowawca rejestruje wyjście wychowanka w dzienniku elektronicznym.
7. Po powrocie, wychowanek powinien zgłosić wychowawcy swój powrót. Wychowawca rejestruje powrót wychowanka w dzienniku elektronicznym.
8. Powroty wychowanków do bursy powinny być punktualne. W przypadku opóźnienia ustalonego terminu powrotu do bursy wychowanek powinien telefonicznie poinformować o tym wychowawcę.
9. W sezonie jesienno-zimowym obowiązuje całkowity zakaz przebywania poza bursą po godz. 20.00, a w sezonie wiosenno-letnim po godz. 20.30
10. W przypadku niezgłoszenia się wychowanka do godziny 21.30 wychowawca ma obowiązek zastosować obowiązujące w bursie procedury bezpieczeństwa.
11. O późnych nieusprawiedliwionych powrotach wychowanka do bursy będą powiadamiani rodzice/opiekunowie prawni wychowanków oraz wyciągane będą konsekwencje przewidziane w niniejszym regulaminie.

§ 6. SAMORZĄD WYCHOWANKÓW BURS

1. Samorząd bursy tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
2. Celem działania samorządu jest koordynacja działań realizujących istotne potrzeby społeczności wychowanków.
3. Pracę samorządu koordynuje opiekun samorządu, wybrany w drodze głosowania w wyborach powszechnych, tajnych i równych.
4. Samorząd współpracuje ze wszystkimi organami bursy – Dyrektorem, Radą Pedagogiczną oraz z Zespołem Wychowawców Bursy.

§ 7. PRAWA WYCHOWANKÓW

Wychowanek ma prawo do:

1. Odpłatnego zakwaterowania.
2. Opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w bursie, zapewniających bezpieczeństwo, higienę, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania, poszanowania godności osobistej, swobody

- wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych, dyskrecji w sprawach osobistych.
4. Opieki pedagogicznej i pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz w sprawach związanych z nauką i zamieszkaniem w bursie.
 5. Rozwijania swoich uzdolnień, umiejętności, talentów i pasji na terenie bursy i poza nią.
 6. Uczestniczenia w innych zajęciach: sportowych, artystycznych i technicznych prowadzonych poza placówką w uzgodnieniu z wychowawcą i rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka.
 7. Zapoznania się z programem wychowawczo – profilaktycznym, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
 8. Swobodnego wyrażania myśli, przekonań i opinii zgodnie z powszechną zasadą szacunku i kultury osobistej.
 9. Korzystania z księgozbioru biblioteki, pracy i środków audiowizualnych oraz Internetu będących w posiadaniu Zespołu Szkół.
 10. Korzystania z miejsc prania i suszenia na zasadach określających ich użytkowanie.
 11. Wypoczynku i opieki, a w szczególności do uzyskania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
 12. Przyjmowania znajomych, krewnych, przyjaciół w czasie wolnym od nauki, z zastosowaniem zasad kultury i szacunku wobec innych mieszkańców bursy. Konieczna jest zgoda wychowawcy, okazanie przez odwiedzających dokumentu tożsamości oraz wpis do rejestru gości.
 13. W przypadku naruszenia praw wychowanka, jego rodzice/prawni opiekunowie wychowanka lub wychowanek pełnoletni - mogą rozpocząć "procedurę wniesienia skargi do dyrektora Zespołu".
 14. Wychowanek może opuszczać bursę w godzinach przewidzianych rozkładem dnia, a w innych przypadkach za zgodą wychowawcy.
 15. Wychowanek może korzystać z pomocy w nauce.
 16. Wychowanek może korzystać w bursie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 17. Na czas obowiązywania w bursie procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii - COVID-19 wprowadzonej przez Dyrektora Bursy stosownym zarządzeniem obowiązuje bezwzględny zakaz odwiedzania wychowanków Bursy przez rodziców/opiekunów prawnych i inne osoby postronne. W okresie obowiązywania niniejszej procedury obowiązuje również zakaz odwiedzania się wychowanków pomiędzy pokojami mieszkalnymi.

§ 8 OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. W okresie zamieszkania na terenie bursy wychowanek zobowiązany jest do zameldowania się na pobyt tymczasowy we właściwym urzędzie. Odpowiedzialność i konsekwencje za zaniechanie tego obowiązku ponosi rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego wychowanka.
2. Wychowanek powinien dbać o dobre imię placówki i godnie ją reprezentować, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje.
3. Wychowanek powinien okazywać szacunek przełożonym i personelowi pracującemu na terenie bursy oraz podporządkować się poleceniom wychowawców.
4. Wychowanek ma obowiązek przestrzegać ogólnie przyjęte normy i zasady zawarte w regulaminie i innych dokumentach placówki.
5. Wychowanek ma obowiązek przestrzegać ustalony porządek dnia.
6. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania godzin posiłków i nie wynoszenia naczyń i sztućców ze stołówki.
7. Wychowanek ma obowiązek systematycznie i terminowo uiszczać opłaty za zamieszkanie i wyżywienie.
8. Wychowanek jest odpowiedzialny za wydaną kartę żywieniową, w przypadku jej zagubienia

- wychowanek ponosi koszty ponownego wydania karty.
9. Wychowanek ma obowiązek rozliczania się z placówką przed wykwaterowaniem według ustalonych w placówce zasad i zgodnie z treścią ustaleń na karcie obiegowej¹.
 10. Wychodząc z pokoju, wychowanekowie mają obowiązek zamykać za sobą drzwi na klucz oraz zostawić go na portierni, bądź w odpowiednio wyznaczonym miejscu.
 11. Wychowanek ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać instrukcji przeciwpożarowej, zwracać szczególną uwagę na sprzęt przeciwpożarowy znajdujący się na terenie bursy i nie dopuszczać do uruchomienia sprzętu w sposób przypadkowy bez potrzeby.
 12. Wychowanek ma obowiązek unikania wszelkich sytuacji stwarzających zagrożenie dla innych mieszkańców i pracowników bursy.
 13. Wychowanek ma obowiązek systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne.
 14. Wychowanek aktywnie uczestniczy w życiu bursy, angażuje się w prace społeczno-użyteczne, (np. dyżury na stołówce).
 15. Wychowanek powinien przestrzegać zasad życia zbiorowego w placówce i poza nią oraz powszechnie obowiązujące zasady kultury osobistej.
 16. Wychowanek powinien przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki ubioru. zachować porządek i czystość w najbliższym otoczeniu placówki.
 17. Wychowanek ma obowiązek dbać o środowisko naturalne w otoczeniu bursy.
 18. Wychowanek ma obowiązek w trybie nagłym zgłaszać wychowawcy przypadki chorób, wypadku oraz innych sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu.
 19. Stan chorobowy wychowanek zgłasza wychowawcy, następnie zobowiązany jest udać się do lekarza bądź do domu. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka jest zabranie chorego do domu.
 20. Wychowanek ma obowiązek troszczyć się o bursę jak o swój dom: dbać o czystość, porządek i higienę osobistą, bezwzględnie przestrzegać zasad chodzenia wewnątrz bursy w obuwiu miękkim, posiłki spożywać tylko w jadalni lub pomieszczeniach socjalnych, przestrzegać zasad higieny i kultury jedzenia.
 21. Wychowanek ma obowiązek uczestniczyć w pracach wybranych przez siebie sekcji zainteresowań działających w bursie.
 22. Wychowanek, który nie idzie w danym dniu do szkoły ma obowiązek zgłosić wychowawcy, iż zostaje w bursie oraz podać powód nieobecności w szkole, który rodzice/opiekunowie prawni wychowanka potwierdzają mailowo lub telefonicznie.
 23. Wychowanek odpowiada za to, by osoby odwiedzające wychowanka swym zachowaniem nie naruszały Regulaminu Bursy.
 24. Wychowanekowie zobowiązani są do zabezpieczenia posiadanych przez siebie rzeczy w tym telefonów, pieniędzy i innych rzeczy wartościowych, bursa nie odpowiada za ich ewentualne zaginięcie, zniszczenie lub kradzież.
 25. Wychowanek ma obowiązek znać i stosować procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii - COVID-19 na terenie bursy wprowadzone przez Dyrektora Bursy stosownym zarządzeniem.

§ 9. NAGRODY I KARY

I. Nagrody:

1. Pochwała wychowawcy wobec grupy.
2. Pochwała dyrektora za szczególne osiągnięcia i wzorowe zachowanie.
3. Nagroda rzeczowa dla absolwentów.

¹ Wzór karty obiegowej, Załącznik 1.

II. Szczegółowe warunki udzielania nagród:

1. Wychowankowi może być udzielona pochwała, może także otrzymać dyplom lub nagrodę rzeczową za aktywność samorządową, szczególne osiągnięcia w realizowanych projektach, konkursach i turniejach oraz wzorowe zachowanie.
2. List gratulacyjny wysłany do rodziców może otrzymać wychowanek wyróżniający się wzorowym zachowaniem i zaangażowaniem na terenie bursy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

III. Kary:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę.
2. Ostrzeżenie udzielone przez wychowawcę.
3. Nagana udzielona przez Zespół Wychowawców Bursy.
4. Skreślenie z listy mieszkańców.

IV. Szczegółowe warunki udzielenia kar:

1. Obowiązuje stopniowanie (gradacja) kar. Jeśli w okresie obowiązywania udzielonej wychowankowi kary mają miejsce kolejne przewinienia wychowawca udziela następnej kary.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca ze względu na wagę przewinienia może pominąć gradację i udzielić wyższej kary.
3. Kary upomnienia i ostrzeżenia udziela wychowawca grupy za przewinienia związane z nieprzestrzeganiem regulaminu lub rozkładu dnia (nie dotyczy kryteriów skreślenia z listy mieszkańców).
4. Kary nagany udziela Zespół Wychowawców placówki na wniosek wychowawcy za rażące naruszenie regulaminu wychowanków oraz zasad bezpieczeństwa, a także w sytuacji, kiedy zostaną wyczerpane kary udzielane przez wychowawcę.
5. Skreślenia dokonuje Dyrektor Zespołu na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków, na wniosek Zespołu Wychowawców Bursy.
6. Wychowanek może starać się o wcześniejsze skrócenie kary nagany i nagany z ostrzeżeniem za zachowanie zgodne z regulaminem oraz aktywność na rzecz społeczności bursy. Wniosek o skrócenie kary składa wychowawca grupy do Zespołu Wychowawczego.
7. Wygaśnięcie kar następuje po okresach:
 - a) po miesiącu kary upomnienia, ostrzeżenia,
 - b) po dwóch miesiącach kary nagany.
8. Zgody na warunkowy pobyt wychowanka w placówce udziela Zespół Wychowawczy na wniosek wychowawcy grupy. Warunkiem uzyskania takiej zgody jest podpisanie kontraktu z wychowawcą grupy oraz uzyskanie pozytywnej opinii samorządu bursy. Długość pobytu warunkowego w placówce określa Zespół Wychowawców.

V. Kryteria skreślenia z listy mieszkańców:

1. Wyczerpanie kar przewidzianych w Regulaminie Wychowanków.
2. Używanie środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem.
3. Zagrożenie mieniu, zdrowiu lub życiu innych (kradzieże, przemoc, agresja).
4. Rezygnacja wychowanka i jego rodziców (pranych opiekunów).
5. Braku współpracy wychowanka w realizacji założonych celów.

VI. Zasady odwołania:

1. Wychowanek może odwołać się od kary do Dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od dnia jej udzielenia.
2. W przypadku wychowanka małoletniego od udzielonej kary do Dyrektora Zespołu odwołują się rodzice wychowanka.
3. Wychowanek pełnoletni ma prawo odwołać się sam.
4. Wychowanek może dołączyć do odwołania opinię samorządu wychowanków.

§ 10 WYKAZ CZYNNOŚCI ZABRONIONYCH NA TERENIE BURS

Na terenie i placówki i Zespołu Szkół zabronione jest:

1. Palenie papierosów, e- papierosów i wyrobów tytoniowych w bursie i na terenie Zespołu Szkół .
2. Przynoszenie i przechowywanie papierosów, e-papierosów, wyrobów tytoniowych oraz zapalniczek.
3. Przynoszenie i przechowywanie substancji żrących, cuchnących i trujących.
4. Przynoszenie i przechowywanie, oraz używanie broni palnej, gazowej, pneumatycznej, amunicji oraz środków pirotechnicznych.
5. Manipulowanie przy urządzeniach gazowych, elektrycznych i sprzęcie pożarowym. Przynoszenie, przechowywanie i spożywanie alkoholu pod wszelkimi postaciami.
6. Przynoszenie, przechowywanie i używanie środków odurzających (w tym narkotyków, dopalaczy) pod wszelkimi postaciami oraz przebywania pod ich wpływem.
7. Siadanie na parapetach i wychylania się z okien oraz wystawiania nóg na zewnątrz.
8. Przechowywanie na parapetach i jakichkolwiek rzeczy.
9. Wchodzenie i wychodzenia przez okna.
10. Wyrzucanie przez okna wszelkich przedmiotów a w szczególności butelek, śmieci itp.
11. Bieganie po schodach i korytarzach.
12. Składanie wizyt u kolegów, koleżanek w godz. 21.00 - 6.00.
13. Siadanie i ślizganie się po poręczach klatek schodowych.
14. Wynoszenie i dorabianie kluczy bez zgody wychowawców.
15. Zamykania się od środka w pomieszczeniach sypialnych i świetlicach na klucz i zamek górny w dzień, jak i w nocy.
16. Wnoszenia i używania w pokojach mieszkalnych urządzeń elektrycznych a w szczególności czajników, opiekaczy, tosterów, grzejników elektrycznych itp.
17. Używania niesprawnych urządzeń elektrycznych.
18. Używania czajnika elektrycznego, żelazka, opiekacza itp.
19. Podłączania urządzeń elektrycznych za pomocą przedłużaczy umieszczonych na przejściach komunikacyjnych w sypialni.
20. Samodzielnego naprawiania instalacji lub urządzeń elektrycznych.
21. Używanie zapalek i świeczek w sypialniach.
22. Używanie prowizorycznej instalacji elektrycznej.
23. Zabrania się trzymania zwierząt na terenie bursy.
24. Zabrania się montowania drążków rozporowych do ćwiczeń, podciągania się na futrynę drzwiową.
25. Zabrania się naruszenia dóbr osobistych pracowników i mieszkańców bursy przez fotografowanie, filmowanie i nagrywanie dyktafonem rozmów oraz umieszczanie nagrywanych treści w sieci Internet lub rozpowszechnianie jej w inny sposób.

26. W przypadku złamania tych zasad Rada Pedagogiczna może pozbawić wychowanka prawa do zamieszkania w placówce.
27. W sytuacji stwierdzenia użytkowania przez wychowanków sprzętu zabronionego podlega on zarekwirowaniu przez wychowawcę, który oddaje go do depozytu. Sprzęt zostaje zwrócony właścicielowi w dniu wykwaterowania lub po wcześniejszym ustaleniu terminu z rodzicem lub prawnym opiekunem wychowanka.

14. W pokojach mieszkalnych zabrania się:

- 1) malowania po ścianach,
- 2) wbijania gwoździ,
- 3) wywieszania i naklejania ozdób bez uzgodnienia z wychowawcą,
- 4) używania komputera w czasie ciszy nocnej bez zgody wychowawcy,
- 5) używania komputera w czasie nauki własnej do innych celów niż cele edukacyjne bez zgody wychowawcy,
- 6) wykonywania innych czynności zabronionych przez wychowawców.

§ 11 PRZEPISY ORGANIZACYJNO - PORZĄDKOWE

I. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas wszelkich czynności i prac na terenie Bursy, a w szczególności:

- a) znać Statut Bursy Szkolnej nr 7, Regulamin Bursy Szkolnej nr7 oraz obowiązujące w placówce procedury, w tym w zakresie bezpieczeństwa w okresie pandemii - COVID-19 na terenie bursy wprowadzone przez Dyrektora Bursy stosownym zarządzeniem,
- b) znać ogólne zasady p.poż. i plan ewakuacyjny na wypadek pożaru oraz brać udział w ćwiczeniach alarmach pożarowych organizowanych przez dyrektora i Straż Pożarną. W sytuacji ogłoszenia alarmu pożarowego należy bezwzględnie i natychmiastowo ewakuować się z budynku,
- c) przestrzegać zakazu palenia papierosów i e-papierosów, picia alkoholu, zażywania dopalaczy, narkotyków, medykamentów i innych substancji psychoaktywnych. Obowiązuje całkowity zakaz bycia pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, przyjmowania osób w stanie nietrzeźwym lub wskazujących na spożycie alkoholu, a także przebywania w towarzystwie takich osób,
- d) przestrzegać zakazu używania w pokojach mieszkalnych niedozwolonych przedmiotów i narzędzi elektrycznych,
- e) nie używać na terenie bursy otwartego ognia tj. świeczek, kadzideł. Nie pozostawiać bez dozoru świecących się lampek, ładowarek do telefonów komórkowych oraz laptopów, podłączonych do sieci,
- f) wszystkie zauważone usterki i awarie, które mogą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu należy natychmiast zgłaszać wychowawcy grupy lub wychowawcy dyżurującemu lub dyrektorowi placówki.


II. Odpowiedzialność materialna wychowanka obejmuje:

1. Szkody wyrządzone w majątku bursy:

- a) wychowanek ponosi odpowiedzialność materialną i regulaminową w przypadku stwierdzenia celowego zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu /wyposażenia mienia placówki,

- b) wychowanek odpowiada osobiście za szkody przez siebie spowodowane, jednak w przypadku, gdy szkoda powstała w zajmowanym pokoju mieszkalnym i nie ma możliwości ustalenia sprawcy szkody, mieszkańcy tego pokoju ponoszą odpowiedzialność w częściach równych za wyrządzone szkody w jego wyposażeniu i wyglądzie oraz w pomieszczeniach wspólnych lub mieniu bursy,
 - c) za szkody wyrządzone w mieniu bursy przez osobę odwiedzającą odpowiada solidarnie wraz z tymi osobami mieszkaniem przyjmujący te osoby.
2. Roszczenia placówki powstałe wskutek nieterminowego uiszczania opłat za pobyt w bursie.

Dyrektor Zespołu Szkół ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieuwjętych w regulaminie Bursy.

Dyrektor Zespołu Szkół
Transportowo-Komunikacyjnych
w Lublinie

mgr Anna Wójtuch-Lis

Załącznik 1. Wzór karty obiegowej

Regulamin obowiązuje od dnia 21 listopada 2021r.

Zespół Szkół
Transportowo-Komunikacyjnych
im. Tadeusza Kościuszki
20-445 Lublin, ul. Zemborzycka 82

KARTA OBIEGOWA

..... /Imię i nazwisko ucznia/ /klasa/
1. Biblioteka
2. Bursa Nr 7
3. Gabinet muzyczny
4. Karta Szkolna

Lublin, dnia.....

Zespół Szkół
Transportowo-Komunikacyjnych
im. Tadeusza Kościuszki
20-445 Lublin, ul. Zemborzycka 82

KARTA OBIEGOWA

..... /Imię i nazwisko ucznia/ /klasa/
1. Biblioteka
2. Bursa Nr 7
3. Gabinet muzyczny
4. Karta Szkolna

Lublin, dnia.....

Zespół Szkół
Transportowo-Komunikacyjnych
im. Tadeusza Kościuszki
20-445 Lublin, ul. Zemborzycka 82

KARTA OBIEGOWA

..... /Imię i nazwisko ucznia/ /klasa/
1. Biblioteka
2. Bursa Nr 7
3. Gabinet muzyczny
4. Karta Szkolna

Lublin, dnia.....

Zespół Szkół
Transportowo-Komunikacyjnych
im. Tadeusza Kościuszki
20-445 Lublin, ul. Zemborzycka 82

KARTA OBIEGOWA

..... /Imię i nazwisko ucznia/ /klasa/
1. Biblioteka
2. Bursa Nr 7
3. Gabinet muzyczny
4. Karta Szkolna

Lublin, dnia.....